

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивный комплекс»

Локальный акт № 08.02



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о сайте

Муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивный комплекс»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.28(п.21),29 Информационная открытость образовательной организации;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 года № 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».- Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Минобрнауки России от 6 мая 2005 года № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

- ГОСТ Р 52872– 2012 «Интернет– ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;

Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс» (далее Учреждение).

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта Учреждения (далее Сайт).

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный veb-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

veb-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.2. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования Учреждения. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, veb-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные veb-сайты работников Учреждения и обучающихся.

1.3. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом Учреждения, настоящим Положением, приказом по Учреждению. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несут директор Учреждения и администратор информационного ресурса, назначаемый приказом директора Учреждения.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Директор несет ответственность за бесперебойную работу Сайта в сети Интернет. Сайт размещен на сервере по адресу <https://спортбалтийска.рф/>

## **II. Цели и задачи Сайта**

2.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование Сайта Учреждения направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности тренеров, тренеров-преподавателей и обучающихся.

## **III. Структура Сайта**

2.3. Структура сайта Учреждения состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам учреждений дополнительного образования детей.

2.4. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.5. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства муниципалитета и региона.

## **IV. Требования к информационному наполнению Сайта и порядок обновления материалов**

4.1. Заместители директора, тренеры, тренеры-преподаватели, обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

4.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом директора Учреждения.

4.3 Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

4.4.1 Информационные ресурсы о деятельности Учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

**Установлены обязательные требования к сайтам образовательных организаций. Определен состав и структура информации, подлежащей обязательному размещению.**

4.4.2. На сайте, должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации»[3], в которой размещены в строгой последовательности следующие подразделы:

- **Основные сведения** (Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.)

- **Структура и органы управления** образовательной организацией (о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов структурных подразделений, адресах электронной почты.

- **Документы** (устав; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"<sup>1</sup>, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; отчет о результатах самообследования; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний).

- **Образование** (о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса)

- **Образовательные стандарты** - Федеральные стандарты спортивной подготовки (Допускается размещать в подразделе ссылки на соответствующие документы на сайте Министерства спорта).

- **Руководство. Педагогический состав** (информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты, информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, данные о повышении квалификации, общий стаж по специальности).

- **Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса** (сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах).

- **Стипендии и иные виды материальной поддержки** (условия предоставления стипендий, наличие общежитий, плата за проживание, трудоустройство выпускников)
- **Платные образовательные услуги** (информация о порядке оказания платных образовательных услуг);
- **Финансово-хозяйственная деятельность** (объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года);
- **Вакантные места для приема (перевода)** (количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на бюджетные и платные места).

Таким образом, основная информационная структура сайта формируется из обязательных и рекомендуемых к размещению на сайте информационных материалов. Кроме того на сайте образовательной организации должны могут быть созданы дополнительные разделы, исходя из потребностей образовательной организации.

#### **V. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном Сайте**

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном Сайте Учреждения регулируется ежегодно приказом директора по Учреждения в начале календарного года.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном Сайте Учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора Сайта.

5.3. Информация на официальном Сайте Учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.

Рассмотрено и Принято на общем собрании трудового коллектива

Протокол от « 09 » января 2020 г. № 01